

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.2. Административный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	116
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор Г.А. Хаитов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного, административного и финансового права

1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государства и права зарубежных стран", "Теория государства и права", "Административное право"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	116
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	41	2		4		Тест по теме 1-2
2	Процессуальные формы реализации отдельных полномочий органов публичной власти	41	2		4		
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров	41	2		16		Контрольная работа по теме 3
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров	41	2		10		Тест по теме 4-5
5	Состав суда и участники судебного процесса в административном судопроизводстве	41	2		6		
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	41	4		16		Контрольная работа по темам 6
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве	41	2		16		Деловая игра по теме 7
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве	41	4		8		Тест по теме 8
9	Понятие и особенности производства по делам об административных	41	2		4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правонарушениях						
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях	41	2		6		
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание	41	2		10		Деловая игра по темам 9-12
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение	41	2		16		
	ИТОГО		28		116		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	41	2	2	4		Тест по теме 1-2
2	Процессуальные формы реализации отдельных пол-номочий органов публичной власти	41	2	2	4		
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров	41	2	2	10		Контрольная работа по теме 3
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров	41	2	2	6		Тест по теме 4-5
5	Состав суда и участники судебного	41	2	2	6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	процесса в административном судопроизводстве						
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	41	4	4	10		Контрольная работа по темам 6
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве	41	2	2	10		Деловая игра по теме 7
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве	41	4	4	8		Тест по теме 8
9	Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях	41	2	2	4		
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях	41	2	2	6		
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание	41	2	2	10		Деловая игра по темам 9-12
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение	41	2	2	10		
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие и структура административного процесса	Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Подведомственность дел об административных правонарушениях. Порядок определения территориальной подведомственности дел об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении, постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении. Административное расследование. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание	Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Особенности реализации принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств, порядок их фиксации, исследования и оценки.
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение	Содержание постановления дела об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления, решения по жалобе на постановление. Вступление в силу постановления по делу. Процессуальные аспекты исполнения административных наказаний.
2	Процессуальные формы реализации отдельных полномочий органов публичной власти	Правовое регулирование административных процедур в рамках процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг. Правовое регулирование осуществления государственного (муниципального) контроля и надзора.
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров	Правовое регулирование процесса рассмотрения обращений граждан и организаций. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия) органов публичной власти, должностных лиц, организаций, наделенных публичными полномочиями, в рамках предоставления государственных (муниципальных) услуг и осуществления государственного (муниципального) контроля и надзора.
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров	Определение понятия административного судопроизводства, его отличия от конституционного судопроизводства, гражданского и арбитражного процесса, производства по делам об административных правонарушениях. Категории дел, рассматриваемых в порядке административного судопроизводства. Порядок определения подсудности административных споров в рамках административного судопроизводства.
5	Состав суда и	Порядок формирования состава суда, единоличное и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	участники судебного процесса в административном судопроизводстве	коллегиальное рассмотрение дел. Отводы (самоотводы) суда. Стороны административного дела и иные участники судебного разбирательства. Представительство в суде. Правопреемство в судебном разбирательстве.
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	Требования к форме и содержанию административного искового заявления. Предмет доказывания, определение обстоятельств, имеющих юридическое значение для разрешения дела, виды доказательств. Формирование доказательственной базы при предъявлении административного иска. Распределение бремени доказывания. Порядок подачи административного искового заявления. Сроки обращения в суд за разрешением административного спора.
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве	Подготовка к судебному разбирательству со стороны суда и лиц, участвующих в деле. Стадии судебного разбирательства. Порядок в судебном заседании.
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве	Виды судебных актов, принимаемых в ходе и в результате судебного разбирательства. Соглашение о примирении сторон. Порядок обжалования судебных актов. Пределы рассмотрения жалоб на судебные акты. Правовые последствия рассмотрения жалоб на судебные акты. Вступление судебного акта в силу и его обращение к исполнению.
9	Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях	Определение понятия производства по делам об административных правонарушениях, его особенности. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие и структура административного процесса. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
10	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
11	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
12	Постановление по делу об административном правонарушении, его обжалование и исполнение. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
2	Процессуальные формы реализации отдельных полномочий органов публичной власти. Проводится в форме практического занятия с

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	использованием группового анализа ситуаций
3	Досудебный порядок урегулирования административных споров. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
4	Понятие административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных споров. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
5	Состав суда и участники судебного процесса в административном судопроизводстве. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
6	Административное исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
7	Судебное разбирательство в административном судопроизводстве. Проводится в форме деловой игры по моделированию судебного разбирательства
8	Судебные акты и их обжалование в административном судопроизводстве. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
9	Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и структура административного процесса	ПК-2	3.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации	Тест по теме 1-2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
2	3. Досудебный порядок урегулирования административных споров	ПК-2	3.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	Контрольная работа по теме 3	Правильно выполненное задание оценивается по критериям: без замечаний –

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			субъектами права Федерации У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской		15; с незначительными замечаниями – 10- 14; с замечаниями – 1-9; задание не выполнено – 0 (15) (15)
3	4. Понятие административно го судопроизводства. а. Подведомствен ность и подсудность административны х споров	ПК-2	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации	Тест по теме 4-5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (5)
4	6. Административн ое исковое заявление. Обращение в суд. Доказательства и доказывание в административно м судопроизводств е	ПК-2	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской	Контрольная работа по темам 6	Правильно выполненное задание оценивается по критериям: без замечаний – 15; с незначительными замечаниями (имеются основания для оставления административно го искового заявления без движения) – 10- 14; с замечаниями (имеются основания для возвращения административно го искового заявления) – 5-9; с замечаниями (имеются основания для отказа в приеме

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					административно го искового заявления) – 1-4; задание не выполнено – 0 (15) (15)
5	7. Судебное разбирательство в административно м судопроизводств е	ПК-2	З.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации У.Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н.Владеет навыками соблюдения законодательства Российской	Деловая игра по теме 7	Соблюдение требований законодательства в судебном разбирательстве (15) Активность обучающегося (10). Итого: 25. (25)
6	8. Судебные акты и их обжалование в административно м судопроизводств е	ПК-2	З.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации	Тест по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
7	11. Рассмотрение дел об административных правонарушениях . Доказательства и доказывание	ПК-2	З.Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации У.Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н.Владеет навыками соблюдения законодательства	Деловая игра по темам 9-12	Соблюдение требований законодательства в судебном разбирательстве (15) Активность обучающегося (10). Итого: 25. (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Российской		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

Компетенция: ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знание: Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права Федерации

1. Административное расследование в рамках производства по делам об административных правонарушениях:
10. Если судом в ходе рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления установлено, что дело подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства, но неподсудно данному суду, суд:
11. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:
12. Какие из перечисленных примеров являются административно-процессуальными правоотношениями?
13. Какие суды рассматривают административные дела в порядке административного судопроизводства?
14. Кто может быть административным истцом в рамках административного судопроизводства?
15. ООО «Ромашка», не согласившись с предписанием территориального органа Роспотребнадзора, вынесенного по результатам плановой проверки по соблюдению обязательных санитарно-эпидемиологических требований, решила обжаловать это предписание. Куда и как нужно направить жалобу?
16. Отметьте принципы административного судопроизводства:
17. Постановление по делу об административном правонарушении:
18. Представителем в суде по административным делам в рамках административного судопроизводства могут быть:
19. Пропуск процессуального срока в рамках административного судопроизводства:
2. Решение суда, принятое в порядке административного судопроизводства, которое не вступило в законную силу, может быть обжаловано:

13. 20. Рассмотрение административного дела в порядке административного судопроизводства в суде первой инстанции может быть завершено:
14. 3. Судебный приказ, вынесенный в порядке административного судопроизводства, может быть обжалован:
15. 4. В рамках производства по делам об административных правонарушениях административное наказание назначается:
16. 5. По общему правилу административные дела в порядке административного судопроизводства рассматриваются в суде первой инстанции:
17. 6. В рамках судебного разбирательства в порядке административного судопроизводства отвод может быть заявлен:
18. 7. В случае коллегиального рассмотрения административного дела в порядке административного судопроизводства, если судья не согласен с принятым решением, он:
19. 8. Верно ли утверждение: лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность?
20. 9. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Умение: Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Задача № 1. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Наличие оснований для принятия административного иска - 36-40 баллов; наличие оснований для оставления административного иска без движения - 30-35 баллов; наличие оснований для возвращения административного иска - 26-34 баллов; наличие оснований для отказа в принятии административного иска (кроме случаев неподведомственности дела) - 10-25; дело не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства - 0 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Навык: Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

Задание № 1. Подготовьте административное исковое заявление. Правильно определите подсудность дела, стороны дела, а также сформулируйте требования административного истца. При наличии правовых оснований заявите меры предварительной защиты.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра конституционного,
административного и финансового права
Дисциплина - Административный

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (40 баллов).
3. Подготовьте административное исковое заявление. Правильно определите подсудность дела, стороны дела, а также сформулируйте требования административного истца. При наличии правовых оснований заявите меры предварительной защиты. (40 баллов).

Составитель _____ Г.А. Хаитов

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**а) основная литература:**

1. Попов Л. Л. Административный процесс Российской Федерации. учебник.- М.: Проспект, 2018.-350 с.
2. [Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> \(дата обращения: 27.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
3. [Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> \(дата обращения: 06.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
4. [Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> \(дата обращения: 06.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право/ Э.Л. Лещина.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-312 с.
2. Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В. Административное право. учебник/ И. А. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2018.-312 с.
3. Васильева Н.Ю., Кирьянова О.В., Рыбинская Е.Т. Административное право.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 247 с.
4. Кирьянова О.В. Образцы процессуальных документов по делам об административных правонарушениях
.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 129 с.
5. [Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Киясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст :](#)

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81609.html> (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия : монография / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133628.html> (дата обращения: 18.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>, доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>, доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>, доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области административно-процессуальной деятельности органов государственной власти.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий